

شرایط شرکت در تجدید مناقصه انتخاب پیمانکار نگهداری و مدیریت سراهای دانشجویی

محتویات پاکت «الف»:

* ضمانت نامه یا اصل فیش بانکی به مبلغ $\frac{1}{000/000/000}$ ریال به حساب شماره 4001074607378466 وجوه متمرکز سپرده نزد بانک مرکزی تضمین شرکت در مناقصه که در صورت برنده شدن واستنکاف از انعقاد قرارداد یا اثبات فقدان شرایط یا ایراد مدارک در هر مرحله به نفع دانشگاه ضبط می گردد. (زمان اعتبار ضمانت نامه بانکی نباید کمتر از ۳ ماه باشد).

تذکر: فایل پی دی اف ضمانت نامه یا فیش پرداخت در سامانه ستاد بارگذاری شود و اصل آن در موعد بازگشایی پیشنهادات تحویل دبیرخانه داده شود.

محتویات پاکت «ب»:

- ۱- تکمیل و مهر و امضا شده فرم شماره ۱؛
- ۲- تصویر آگهی تأسیس شرکت یا مؤسسه چاپ شده در روزنامه رسمی در اندازه A4. با آخرین تغییرات؛
- ۳- تصویر اساسنامه، آخرین تغییرات و تصمیمات شرکت یا مؤسسه چاپ شده در روزنامه رسمی در اندازه A4.
- ۴- داشتن حداقل یکسال سابقه کار در خصوص موضوع؛
- ۵- داشتن گواهی HSE.

محتویات پاکت ب و ج:

- ۱- تکمیل شده و امضاء و مهر شده تمام صفحات فرم قرارداد و شرایط اختصاصی و ضمایم آن با خودکار آبی و بدون قلم خوردگی (پاکت ب و ج در سامانه ستاد بارگذاری شود و از تحویل فیزیکی امتناع شود).

- ۲- تکمیل و مهر و امضاء شده فرم شماره ۲ با خودکار آبی و بدون قلم خوردگی.

تذکر ۱: در هر مرحله که مدارک (اسناد پاکت الف - ب - ج) مناقصه گر ناقص، معیوب، مخدوش، یا ملحق و مشروط به شرایط دیگری باشد، بررسی مرحله بعد انجام نمی شود و مناقصه گر از دور مناقصه حذف میگردد.

تذکر ۲: قیمت پیشنهادی حتماً با عدد و حروف نوشته شود. (در صورت اختلاف میان مبلغ عددی و حروفی)، کمترین مبلغ ملاک قرار خواهد گرفت.

توضیحات:

- ۱- جلسه توجیهی و بازدید از محل ساعت ۱۲ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۳ در دفتر معاونت دانشجویی دانشگاه برگزار میگردد و مستندات ارائه شده در جلسه، جزو اسناد مناقصه می باشد.
- ۲- مناقصه گر متعهد است هر موقع که دانشگاه بخواهد اصل اسناد مذکور در پاکت «الف، ب و ج» را ارائه نماید و در صورت عدم ارائه یا هرگونه ایراد در تمام یا هریک از آنها، ضمانت نامه شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و مطابق مقررات اقدام خواهد شد.
- ۳- آخرین مهلت ارسال پاکت های پیشنهاد ساعت ۱۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۲ می باشد.
- ۴- جلسه بررسی پیشنهاد های شرکت کنندگان ساعت ۱۲ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۲ در محل دفتر معاونت اداری، مالی و توسعه منابع دانشگاه واقع در سایت اصلی (جاده تبریز، آذرشهر - سه راه ممقان) تشکیل خواهد شد و نماینده مناقصه گران می توانند در جلسه حضور داشته باشند.
- ۵- دانشگاه در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار خواهد بود.
- ۶- برنده مکلف است حداکثر ظرف یک هفته با انجام مراحل مقدماتی نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد اقدام نماید. در غیر این صورت برابر مقررات اقدام خواهد شد.
- ۷- آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بر کلیه فرایند مناقصه، انعقاد، اجرا و خاتمه قرارداد حاکم خواهد بود. این سند از سایت دانشگاه قابل دریافت است.

شرایط و توضیحات فوق الذکر به دقت مطالعه و بررسی گردید و مورد قبول و پذیرش می باشد.

نام و نام خانوادگی متقاضی: نام پدر شماره ملی مهر و امضاء

نام شرکت متقاضی: نام و نام خانوادگی: سمت: مهر و امضاء